

中南安全环境技术研究院股份有限公司
2026 年度征集供应商采购项目

采购文件

采购编号：

采购人：中南安全环境技术研究院股份有限公司

2026 年 6 月

目 录

第一章 2026 年度供应商采购公告	1
第二章 供应商须知	4
供应商须知前附表	4
1. 总则	7
1.1 项目概况	7
1.2 供应商资格要求	7
1.3 供应商不得存在的情形	7
1.4 费用承担	7
1.5 语言文字	7
1.6 计量单位	7
1.7 采购预备会	7
1.8 踏勘现场	7
2. 采购文件	8
2.1 采购文件的组成	8
2.2 采购文件的澄清和修改	8
3. 响应文件	9
3.1 响应文件的组成	9
3.2 报价	9
3.3 响应文件有效期	10
3.4 响应保证金	10
3.5 响应文件的编制	10
4. 竞标	11
4.1 响应文件的密封	11
4.2 响应文件的递交	11
4.3 响应文件的修改与撤回	11
5. 开启	11
5.1 开启时间、地点	12

5.2 开启程序	12
6. 评审	12
6.1 评审小组	12
6.2 评审原则	12
6.3 评审程序	12
7. 签订框架协议	12
7.1 确定入围供应商	12
7.2 入围结果公示	13
7.3 通知	13
7.4 履约保证金（不适用）	13
7.5 签订框架协议	13
7.6 取消入围供应商资格的情形	13
7.7 补充入围供应商的情形	14
7.8 实施采购	14
8. 异议	14
8.1 提出异议	14
8.2 异议处理	14
9. 纪律要求	15
9.1 对采购人的纪律要求	15
9.2 对供应商的纪律要求	15
9.3 对评审小组成员的纪律要求	15
9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求	15
10 需要补充的其他内容	15
第三章 评审办法	16
评审办法前附表（合格制）	16
1. 评审方法	17
2. 初步评审标准和程序	17
2.1 初步评审标准	17
2.2 初步评审程序	17
3. 评审结果	17

3.1 提交书面评审报告	17
3.2 推荐候选入围供应商	18
第四章 合同主要条款（不适用）	19
第五章 采购需求	20
第六章 响应文件格式	21
一、 申请函及附录	23
1-1 申请函	23
1-2 申请函附录	24
二、 法定代表人身份证明	25
三、 资格审查资料	26
（一） 供应商基本情况	27
（二） 主要人员资料一览表	28
（三） 近五年业绩及证明资料	29
（四） 其它资料	30
四、 其他资料	34

第一章 采购公告

一、项目概述

为提高生产经营效率，规范经营类项目分包实施单位的选择，中南安全环境技术研究院股份有限公司现面向全社会公开征集 2026 年度专业服务供应商，旨在建立一支高效、专业、可靠的合格供应商队伍，共同推动公司业务的发展。

二、服务内容

本次征集的供应商服务内容分为四大类 30 项，详见下表：

供应商专业类型表（2026 更新）

一级分类	二级分类
专业技术服务（12）	复杂类项目工程分析专题
	公众参与及现场调查辅助服务
	环境检测
	图纸技术审查
	工程造价咨询
	数据处理与信息化服务
	仪器设备检定/校准
	金属构件及支座工装加工
	专业设计/咨询
	工程测量、测绘
	知识产权等服务
	审计与评估等服务
专业工程（5）	水文地质勘查
	机电工程安装专业承包
	建筑工程专业承包
	公路交通工程专业承包
	其它工程专业施工
劳务类（6）	安全维护
	钻芯取样
	施工辅助劳务
	检测辅助劳务
	现场作业劳务
	辅助制图
其他类（7）	车辆租赁
	车辆维修
	设备租赁/采购

供应商专业类型表（2026 更新）

一级分类	二级分类
	文印制作
	材料采购
	福利物资
	办公用品及家具

注：本次供应商入库，在二级分类中不超过 2 项

三、基本资格要求

1. 申请人应持有有效的营业执照或事业单位法人证明。
2. 申请人须具备与所申请服务内容相匹配的资质或能力要求，同时在人员、设备等方面具备相应的能力。
3. 申请人近三年须具有类似业绩。
4. 申请人近三年内在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上无不良记录，如失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为等。

四、评审与管理

公司将根据报名情况组织评价（合格制），进入备选库的供应商将通过直接洽谈、询价和竞争性磋商等方式成为分包项目的最终实施单位。公司对合格供应商实施动态管理，原则上每年评价一次，评价不合格不进入下一年度供应商名录。

五、申请文件要求

报名供应商需提交以下资料，并装订成册，一式两份加盖供应商公章提交：

1. 公司简介及联系方式
2. 公司营业执照、相关资质证书复印件（如有）
3. 质量保证体系建立及认证情况说明（如有）
4. 主要技术人员名单及资质证明
5. 主要技术装备清单及状况说明
6. 近年主要业绩情况（案例及客户评价）

7.报价函：有政府指导价的，提供相关收费标准（以本地为准），并报出优惠后的折扣率；无政府指导价的，提供服务取费标准。

8.其他有助于证明公司实力及信誉的材料，如信用截图、获奖证书等。

六、申请文件递交

1.邮寄或线下提交，递交截止时间：2026 年 6 月 24 日 17 时 00 分（北京时间）。

2.递交地址：武汉市武昌区中南二路 2 号中南安全环境技术研究院股份有限公司 511 室。

3.逾期送达或未送达指定地点的申请文件将不予受理。

七、信息发布与联系方式

本公告已在中南安全环境技术研究院股份有限公司官网发布，请各潜在供应商及时关注。（官网地址 <http://www.cseti.com.cn>）

如有任何疑问或需进一步了解详情，请联系：

- 联系人：张女士
- 联系电话：18162625649
- 电子邮箱：cseti_yx@csadi.cn

八、声明

中南安全环境技术研究院股份有限公司保留对本次征集活动的最终解释权。我们期待与有志于环保事业的优秀企业携手合作，共创美好未来！

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1	项目概况	详见采购公告。
1.2.1	供应商资格要求	证明材料要求： 1. 资质： 详见采购公告； 2. 业绩： 详见采购公告； 3. 信誉： 详见采购公告； 4. 人员： 详见采购公告。
1.2.2	是否接受联合体竞标	不接受。
1.3	供应商不得存在的其他情形	供应商是中南安全环境技术研究院股份有限公司所属中层及以上干部本人及子女、配偶、直系亲属投资、经营或参股的非国有企业。
1.7	采购预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开 时间： / 地点： /
1.8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 时间： / 地点： /
2.1.1	构成采购文件的其他资料	<input type="checkbox"/> 图纸 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u> / </u>
2.2.2	采购文件的澄清和修改	供应商应实时关注官网(http://www.cseti.com.cn)发出的澄清或修改通知，因供应商自身原因未及时获知澄清或修改内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。
3.2.4	最高竞标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 不设置 <input type="checkbox"/> 设置：本项目的最高竞标限价为： <u> / </u> ；

3.2.5	报价的其他要求	/
3.3.1	响应文件有效期	自响应文件递交截止之日起计算 90 日
3.4.1	响应保证金	<p>√不提交</p> <p>□提交，</p> <p>1. 递交截止时间（到账时间）：同本标段响应截止时间。</p> <p>2. 金额：/ 万元。</p> <p>3 形式：通过银行汇款方式递交响应保证金，不接受汇票、支票或现钞等其他方式。</p> <p>4. 递交方式及要求：</p> <p>潜在供应商登录电子平台，在对应标段上获取保证金收款账号（一个供应商一个标段对应一个唯一的保证金收款账号）。潜在供应商须将保证金从本单位账户汇至该账号下（汇款前请务必核对号码与金额）；汇款成功后电子平台会根据银行的结果通知自动更新保证金到账状态，潜在供应商可登录“平台”在对应标段下查看；</p> <p>供应商须确保在响应截止时间前将响应保证金成功汇至到代理机构的银行账户上（即“平台”所提供的与响应标段相对应的保证金汇款账号），否则其竞标文件将被否决。</p>
3.4.3	退还响应保证金	<p>退还办法：评审结果公示期满后次日，非入围候选人的响应保证金按原路径退回；合同归档次日，入围供应商的响应保证金按原路径退回。</p>
3.5.3	响应文件的制作	<p>1、纸质版：一正二副；电子版：U 盘（正本签字盖章后的扫描件）</p> <p>2、响应文件的正本、所有副本必须装订后和电子 U 盘一起密封递交，供应商应将《入库登记表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“入库登记表”字样，密封包装上应注明采购编号、项目名称、供应商名称及“（开标时间）不得启封”的字样并在封口处加盖供应商单位公章。未按要求密封和加写标记的响应文件，采购人将拒收并对误投或提前启封概不负责。</p>

3.5.6	入围供应商提供的纸质版响应文件份数	/
4.2.1	响应文件递交截止时间和地点	详见采购公告。
5.1.1	开启时间和地点	同“响应文件递交截止时间和地点”
6.1.1	评审小组的组成	评审小组专家确定方式：由采购人自行组建评审小组。
6.3.2	推荐候选入围供应商名单数量	本项目采用合格制，即满足资格审查要求的供应商，均可入围。
7.2.1	入围结果公示、公告	<p>√入围结果公示 中南安全环境技术研究院股份有限公司官网（网址：http://www.cseti.com.cn）</p> <p>√入围结果公告 中南安全环境技术研究院股份有限公司官网（网址：http://www.cseti.com.cn）</p>
7.4.1	履约保证金	<p>√不提交</p> <p><input type="checkbox"/>提交，履约保证金的形式： 履约保证金的金额： <u> </u> 元，或合同总价的 <u> </u> %</p>
7.8.1	确定成交供应商的方式	按采购人相关办法执行。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 项目概况：详见采购公告。

1.2 供应商资格要求

1.2.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.2.2 供应商须知前附表规定接受联合体竞标的，联合体要求：见供应商须知前附表。

1.3 供应商不得存在的情形

1.3.1 供应商不得存在的情形详见供应商须知前附表。

1.4 费用承担

1.4.1 供应商准备和参加采购活动发生的所有费用均由供应商自行承担。

1.5 语言文字

1.5.1 采购文件和响应文件以及供应商与采购人就有关采购的所有来往函电均应使用中文。专用术语使用外文的，应附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为准。

1.6 计量单位

1.6.1 除非采购文件中另有规定，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 采购预备会

1.7.1 供应商须知前附表规定召开采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开预备会，并邀请所有已获取采购文件的供应商参加。

1.8 踏勘现场

1.8.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织踏勘现场，并邀请所有已获取采购文件的供应商参加。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.8.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

2.1.1 本采购文件包括：

- ① 采购公告（或采购邀请书）；
- ② 供应商须知；
- ③ 评审办法；
- ④ 采购需求；
- ⑤ 合同主要条款；
- ⑥ 响应文件格式；
- ⑦ 供应商须知前附表规定的其他资料。

2.1.2 根据采购文件规定发出的对采购文件所作的澄清、修改内容，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如对采购文件有任何疑问，应在响应文件递交截止之日 3 天（含）前，将盖章后的澄清文件扫描件以邮件形式（邮箱地址：cseti_yx@csadi.cn）要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可以针对供应商提出的疑问进行澄清或主动对采购文件进行修改，但不指明澄清或修改问题的来源。澄清或修改通过中南安全环境技术研究院股份有限公司官网（网址：<http://www.cseti.com.cn>）发布，因供应商自身原因未及时获知澄清或修改内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

2.2.3 采购人可根据需要在澄清或修改文件中通知供应商修改延长递交响应文件

的截止时间。

2.2.4 除非确有必要,采购人有权拒绝回复供应商在本章须知前附表规定的供应商要求澄清的截止时间后提出的任何澄清要求。

2.3 采购文件的异议

2.3.1 供应商或者其他利害关系人对采购文件(包括对采购文件澄清和修改的内容)有异议的,应当在响应文件递交截止之日 2 天(含)前,以邮件形式(邮箱地址:cseti_yx@csadi.cn)提出。采购人自收到异议之日起 1 日内作出答复,作出答复前,采购人将暂停采购活动。逾期提出的,采购人可不予受理。

本处所称异议是指供应商或者其他利害关系人认为采购文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定,违反公开、公平、公正和诚实信用原则,影响供应商响应而向采购人提出的质疑。

2.3.2 采购人对异议的答复构成对采购文件澄清或者修改的,采购人将按照本章第 2.2.2 项、第 2.2.3 项规定办理。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件包括的内容:见采购文件第六章“响应文件格式”要求。

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体竞标的,或供应商没有组成联合体的,响应文件中不需要提供联合体协议书。

3.1.3 供应商须知前附表未要求提交响应保证金的,响应文件不需要提供响应保证金。

3.2 报价

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”),进行报价。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况(包括但不限于采购项目的采购内容及范围、标段划分及多标段规定、付款方式、合同条款等),以及影响竞标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见供应商须知前附表。

3.2.4 采购人设有最高竞标限价的，供应商的报价不得高于最高竞标限价，否则，其竞标将被否决。

3.2.5 报价的其他要求：见供应商须知前附表。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 响应文件有效期见供应商须知前附表。

3.3.2 响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起算，响应文件有效期内供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.3 响应文件中承诺的响应文件有效期应当不少于采购文件中载明的响应文件有效期，否则其竞标将被否决。

3.3.4 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其竞标失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4 响应保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定提交响应保证金的，供应商应按供应商须知前附表规定的金额、形式、递交截止时间、递交方式及时递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体竞标的，其响应保证金由牵头人递交。

3.4.2 供应商不按要求提交响应保证金的，其竞标将被否决。

3.4.3 采购人将根据相关规定及时办理响应保证金的退还手续。

3.4.4 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

①供应商在规定的响应文件有效期内撤销或修改其响应文件；

②入围供应商在收到入围通知书后，无正当理由拒签合同、在签订合同时向采购人提出采购人不能接受的附加条件或未按采购文件规定提交履约担保。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按采购文件第六章“响应文件格式”的内容和顺序进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件应当对采购文件的实质性内容作出响应，否则其竞标将被否决。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.3 响应文件的签字盖章要求

响应文件须经法定代表人或授权代表签字和加盖供应商公章。

4. 竞标

4.1 响应文件的密封

4.1.1 响应文件份数：正本 1 本，副本 2 本，电子 U 盘一份；供应商应将《入库登记表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“入库登记表”字样。供应商应将响应文件正本和所有的副本一起密封包装。

4.1.2 密封包装上应注明采购编号、项目名称、供应商名称及“（开标时间）不得启封”的字样并在封口处加盖供应商单位公章。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应文件递交截止时间为：2026 年 6 月 24 日 17 时 00 分。

4.2.2 响应文件的递交方式

纸质版响应文件递交方式：采用邮寄方式。

邮寄地址：武汉市武昌区中南二路 2 号中南安全环境技术研究院股份有限公司 511 室

张女士 18162625649

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2 供应商撤回响应文件的，需提前联系采购人。

4.3.3 供应商修改响应文件的，应当先按本章第 4.3.2 项的规定撤回响应文件。

5. 开启

5.1 开启时间、地点

本项目为邮寄投标。

5.2 开启程序

5.2.1 主持人在规定的时间，按下列程序进行开启：

(1) 公布在响应截止时间前响应文件的递交情况。

(2) 公布供应商名称、项目及标段名称、响应报价（如有）及其他内容，并生成开启记录；

(3) 开启结束。

6. 评审

6.1 评审小组

6.1.1 评审由采购人组建的评审小组负责。评审小组的组成方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评审过程中，评审小组成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评审，采购人有权更换。被更换的评审小组成员作出的评审结论无效，由更换后的评审小组成员重新进行评审。

6.2 评审原则

6.2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审程序

6.3.1 评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，评审小组应向采购人提交采购评审报告和候选入围供应商名单。评审小组推荐候选入围供应商名单的数量见供应商须知前附表。

7. 签订框架协议

7.1 确定入围供应商

7.1.1 采购人应按评审报告确定的候选入围供应商名单确定入围供应商。

7.2 入围结果公示

7.2.1 采购人确定入围供应商后，在供应商须知前附表规定的媒介发布入围结果公示（公告）。

7.2.2 入围供应商放弃入围资格的，采购人有权根据实际情况，按评审报告的推荐另行增补入围供应商，并重新发布入围结果公示（公告），以达到需要的入围供应商数量；也可组织增补入围供应商的采购活动，以达到需要的入围供应商数量；亦可接受入围供应商数量少于所需数量。

7.3 通知

7.3.1 在入围结果公示期满后，采购人向入围供应商发出入围通知书。

7.4 履约保证金（不适用）

7.4.1 在签订合同前，入围供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额向采购人提交履约保证金。联合体入围的，其履约保证金由牵头人递交。

7.5 签订框架协议

7.5.1 采购人和入围供应商应在入围通知书发出之日起 30 日内，根据采购文件和入围供应商的响应文件订立书面框架协议。

7.5.2 入围供应商有以下行为的，采购人有权取消其入围资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，入围供应商还应对超过部分予以赔偿。采购人有权根据实际情况，按评审报告的推荐另行增补入围供应商，以达到需要的入围供应商数量；也可组织增补入围供应商的采购活动，以达到需要的入围供应商数量；亦可接受入围供应商数量少于所需数量。

- ① 无正当理由拒签合同；
- ② 在签订合同时向采购人提出采购人不能接受的附加条件；
- ③ 其他违反法律法规的行为。

7.6 取消入围供应商资格的情形

7.6.1 入围供应商在框架协议有效期内出现以下情形的，采购人将取消其入围供应

商资格：

- ① 在本项目采购交易中，有串通、违法交易或弄虚作假行为的；
- ② 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态的；
- ③ 进入清算程序，或被宣告破产，以及其他履约能力的情形；
- ④ 框架协议中约定的其他取消入围供应商资格的情形。

7.7 补充入围供应商的情形

7.7.1 如发生以下情形之一的，采购人可根据实际需要，按照原供应商入围竞争结果选择递补符合要求的入围供应商，或者再次组织框架协议采购，补充入围供应商：

- ① 框架协议入围供应商数量没有达到采购文件规定的入围供应商数量；
- ② 在框架协议有效期内入围供应商单方中止框架协议；
- ③ 采购人按本章 7.6 条的规定条件取消某入围供应商资格的。

7.8 实施采购

7.8.1 框架协议有效期内，采购人可按实际采购需求从入围供应商中通过供应商须知前附表规定的方式确定成交供应商。

8. 异议

8.1 提出异议

8.1.1 供应商对入围结果有异议的，应当在结果公示期内以书面形式提出。

8.1.2 异议函应包括以下内容：

- ① 异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；
- ② 具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

8.1.3 异议函应由异议人的法定代表人（或单位负责人）签字并加盖单位章。

8.2 异议处理

8.2.1 采购人根据相关规定对异议进行处理，并将处理结果告知异议人。

9. 纪律要求

9.1 对采购人的纪律要求

9.1.1 采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

9.2.1 供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取入围，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取入围；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对评审小组成员的纪律要求

9.3.1 评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选入围供应商的推荐情况以及与评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守、影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

9.4.1 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选入围供应商的推荐情况以及与评审活动有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

10. 需要补充的其他内容

10.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评审办法

评审办法前附表（合格制）

条款号及名称		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照、其他证书一致
		响应文件	能正常打开
		响应文件签字盖章	按照供应商须知 3.5.3 的规定签字盖章
		联合体响应	不接受联合体
		法定代表人身份证明	有法定代表人身份证明并加盖单位公章
2.1.2	资格评审标准	资格要求	符合第一章“三、基本资格要求”的规定
		不得存在的情形	符合供应商须知前附表 1.3 的规定
2.1.3	响应性评审标准	报价	不适用
		响应文件有效期	符合供应商须知前附表 3.3.1 规定
		质量要求	保证项目质量符合国家、行业和湖北省相关标准、规范的规定
		服务期限	符合采购公告
		按评审小组要求澄清、说明或补正	符合第三章“评审办法”第 2.2.2 项和 2.2.3 项规定
		其他评审要求	不存在采购文件规定的其他否决情形
3.2.2		推荐候选入围供应商的标准和方法	评审小组按照评审办法，推荐所有通过响应文件形式评审、响应性评审和资格评审的申请人推荐为入围供应商。

1. 评审方法

本次评审采购合格制。

2. 初步评审标准和程序

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 初步评审程序

2.2.1 评审小组依据本章第 2.1 款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容不得改变响应文件的实质性内容。评审小组要求供应商对响应文件问题澄清的通知，以及供应商对响应文件的澄清、说明或补正以书面形式进行。供应商在规定时间内未进行澄清、说明和补正的，评审小组按照不利于供应商的原则进行处理，由此造成的不利后果由供应商自行承担。

2.2.3 经供应商澄清、说明和补正后仍不满足初步评审要求的响应文件（即响应文件不满足本章第 2.1 款规定的任一项标准），或供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效，不能通过初步评审。

2.2.4 未通过初步评审的响应文件，不得推荐为候选入围供应商。

3. 评审结果

3.1 提交书面评审报告

3.1.1 评审小组完成评审后，应当向采购人递交书面评审报告。

3.1.2 评审报告应由评审小组全体成员签字，评审小组成员对评审报告有异议的，

评审小组按照少数服从多数的原则推荐候选入围供应商。对报告有异议的评审小组成员，应在报告上签署不同意见并说明理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.2 推荐候选入围供应商

3.2.1 所有通过初步评审的供应商均被推荐为入围供应商。

第四章 合同主要条款（不适用）

第五章 采购需求

本次征集的供应商服务内容分为四大类 30 项，详见下表：

供应商专业类型表（2026 更新）

一级分类	二级分类
专业技术服务（12）	复杂类项目工程分析专题
	公众参与及现场调查辅助服务
	环境检测
	图纸技术审查
	工程造价咨询
	数据处理与信息化服务
	仪器设备检定/校准
	金属构件及支座工装加工
	专业设计/咨询
	工程测量、测绘
	知识产权等服务
	审计与评估等服务
专业工程（5）	水文地质勘查
	机电工程安装专业承包
	建筑工程专业承包
	公路交通工程专业承包
	其它工程专业施工
劳务类（6）	安全维护
	钻芯取样
	施工辅助劳务
	检测辅助劳务
	现场作业劳务
	辅助制图
其他类（7）	车辆租赁
	车辆维修
	设备租赁/采购
	文印制作
	材料采购
	福利物资
	办公用品及家具

注：本次供应商入库，在二级分类中不超过 2 项

第六章 响应文件格式

(项目名称)

响 应 文 件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

年_____月_____日

一、 申请函及附录

1-1 申请函

中南安全环境技术研究院股份有限公司：

1. 按照采购文件的要求，我方(申请人)递交的申请文件及有关资料，用于你方评审我方参加中南安全环境技术研究院股份有限公司供方单位备选库项目_____的入库申请。

2. 我方所申请业务范围为：_____。

3. 我方的申请文件包含第二章“供应商须知”规定的全部内容。

4. 我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，澄清申请文件中有关方面的情况。

5. 我方在此声明，所递交的申请文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. 我方在此承诺，申请文件作为后续合同文件的组成部分，对我方具有约束力。

7. 如我方通过评审进入备选库，我方承诺：

(1) 保证项目质量符合国家、行业和湖北省相关标准、规范的规定；

(2) 严格按分包合同履行合同义务；

(3) 如出现供应商须知第 7.6 条规定的情形时，接受采购人清退出备选库；

(4) 我方不是贵公司所属中层及以上干部本人及子女、配偶、直系亲属投资、经营或参股的非国有企业；

(5) 如我方联系人和联系方式有变动时及时通知贵公司，以便更新备选库。

申请人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字)

电 话：_____

传 真：_____

申请人地址：_____

邮政编码：_____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

1-2 申请函附录

入库登记表

类别	项目	内容
一、基本信息	1.企业全称	
	2.企业类型（如：有限责任公司、股份有限公司等）	
	3.注册资本（万元）	
	4.成立日期	
	5.法定代表人	
	6.联系电话	
二、企业资质	1.营业执照编号	
	2. 税务登记证号(如已三证合一,请填写统一社会信用代码)	
	3. 行业资质证书	
三、经营范围与产品	主要经营范围	
四、售后服务政策	1. 保修政策	
	2. 技术支持与响应时间	
	3. 退换货政策	
五、备选库专业类别	1.一级分类	
	2.二级分类	
六、联系方式与地址	1. 公司地址	
	2. 联系电话	
	3. 电子邮箱	
	4. 公司网站（如有）	
七、附加信息与附件	1. 其他需要说明的情况	
	2. 附件清单（请附上相关证书、报告、合同复印件等）	公司简介 - 营业执照 - 法人授权书 - 税务登记证/统一社会信用代码证 - 行业资质证书 - 近年主要业绩情况 - 其他认为需提供的材料（如信用截图等）

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

注：《入库登记表》提供 2 份，一份装订在响应文件中，另准备一份装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“入库登记表”字样

二、法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____ （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

粘贴法定代表人身份证（复印件）：

供应商： _____ （盖单位章）

_____年_____月_____日

三、资格审查资料

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
基本账户 开户银行				技工		
基本账户账号				其他人员		
经营范围						
备注						

(一) 供应商基本情况

备注：供应商根据企业自身情况如实填写。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

(四) 其它资料

信用承诺书

（申请人名称）郑重承诺如下：

- 一、严格遵守国家法律、法规、规章和政策规定，依法从事生产经营活动。
- 二、提供的所有资料均合法、真实、准确和有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性负责。
- 三、重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护诚实守信的市场秩序。
- 四、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。发生违法失信行为，依照有关法律、法规规定承担相应责任，接受惩戒。
- 五、本《信用承诺书》同意向社会公开。

申请人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

_____年 _____月 _____日

供应商信誉声明

采购人：

1、我方在此声明，截止本项目递交响应文件截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列情形：

(1) 处于被责令停业、接管或清算、破产状态。

(2) 被行业主管部门或其他有权作出处罚的部门作出取消在湖北省建设市场投标资格或禁止进入湖北建设市场的处罚且处于有效期内。

(3) 存在下列不良状况或不良信用记录：

① 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入严重违法失信企业名单的；

② 在“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人名单；

③ 供应商或其法定代表人、拟委任的项目经理在近三年内有行贿犯罪行为的；

④ 其他在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中列为严重失信主体名单，且按联合惩戒要求禁止参与招投标的。

2、如在发出入围通知书之前发现我公司存在上述所列情形，采购人有权取消我公司入围资格。

3、我公司承诺以上信息均属实，如发现我公司存在漏报、瞒报或虚假填报的，我公司将接受采购人及有关行政主管部门按弄虚作假处理我公司的响应行为。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

备注：1、联合体竞标的，联合体各成员单位均应按要求做出声明。

资格证明材料

根据第一章“供应商资格要求”提供相应的资格证明材料，格式自拟。

四、其他资料

供应商认为需要提交的其他资料，格式自拟。